



## REGOLAMENTO LINEE-GUIDA MUSEO DIFFUSO EMPOLESE VALDELISA

Sulla base della convenzione per la gestione del Sistema Museale Unico dell'Empolese Valdelsa denominato "Museo Diffuso Empolese Valdelsa", questo documento ha come principali obiettivi quelli di: elencare gli impegni minimi per ogni singolo museo rispetto al Sistema, determinare un livello di requisiti comuni, favorire l'implementazione del profilo del Museo Diffuso e dei musei che lo compongono.

Le linee guida sono un riferimento per i soggetti che già sono parte del Sistema e rappresentano lo standard minimo di qualità per i musei che richiedono di farvi parte.

Citando gli articoli della Convenzione, **i musei che fanno parte del MuDEV ed eventuali nuovi aderenti si impegnano a:**

- Garantire le **quote annuali:**

art. 6.2

Comuni che **non** dispongono di musei aderenti al Sistema = **€500**

Comuni che dispongono da **1 a 2 musei** = **€ 1000 a museo**

Comuni che dispongono di oltre **2 musei**= **€500 per ogni museo oltre i primi due**

Nel caso di progetti speciali, ulteriori oneri aggiuntivi saranno ripartiti secondo lo stesso criterio.

Le quote potranno essere soggette a revisione annuale a cura del Comitato di Indirizzo su proposta del Comitato Tecnico, senza che ciò comporti modifiche alla presente convenzione.

- **Lavorare 'a Sistema'** garantendo la collaborazione a una progettazione centralizzata, che tenga conto della rete e delle sinergie (scientifiche ed economiche) che si possono instaurare tra i musei, aderendo ad una calendarizzazione comune degli eventi e delle attività, ed esponendo il logo MuDEV su tutti i materiali prodotti.
- **Comunicare** i programmi delle attività e delle iniziative al MuDEV, e aggiornarli rispetto a eventuali modifiche e cambiamenti (**calendarizzazione congiunta**);
- Realizzare almeno un **evento di Sistema all'anno**, in linea con la programmazione del MuDEV;
- Garantire la **visibilità** del MuDEV negli eventi promossi dal museo, sul sito internet e sui social network, e in situ, nelle biglietterie dei musei e negli uffici turistici;
- Garantire orari di **apertura minima** al pubblico (9 h settimanali);
- Revisionare a 'Sistema la visibilità', la promozione, le modalità di comunicazione di ogni singolo museo. Esempi:

- **orari di apertura** ben visibili;
- presenza di **informazioni di base sul proprio sito web** (breve introduzione del museo - dove si trova - orari di apertura – costi biglietto, riduzioni e gratuità - informazioni su accessibilità e servizi) e loro continuo **aggiornamento**.

In caso di nuova adesione da parte di un soggetto diverso dagli Enti Locali che hanno sottoscritto la Convenzione, si rimanda all'articolo 1.3 del documento.

E dunque preventivamente i musei non civici dovranno stipulare precedenti accordi con il rispettivo Comune di riferimento.